

Job 2: Betreuung und Organisation Mitgliederdatenbank

Aufgaben: Übernahme bestehender Daten, Qualitätssicherung der bestehenden Daten, Weiterentwicklung der Eingabemaske in Kooperation mit den Landesverbänden und 4.400 Mitgliedsvereinen, Erledigung kleiner Supportanfragen bzw. Bugreporting an die Betreiberfirma. Eine regelmäßige Office-Anwesenheit bezüglich ist erwünscht.

Gesucht wird ab sofort eine erfahrene, kommunikative und motivierte 20 Stundenkraft. Die ASKÖ bietet ein sicheres, längerfristiges Arbeitsverhältnis mit Ausbauoption. Das monatliche Anfangs-Bruttogehalt beträgt gemäß des Einstufungssystems der ASKÖ Bundesorganisation in der Verwendungsgruppe IV für 20 Wochenstunden ab 1.010,- Euro, Vordienstzeiten bzw. Berufserfahrungen können angerechnet werden.

Interessierte Personen wenden sich mit einer aussagekräftigen Bewerbung bis 20. Mai 2019 an die ASKÖ Bundesorganisation, z.H. Generalsekretär Michael Maurer (per Post: 1030 Wien, Maria Jacobi Gasse 1, Media Quarter 3.2.; per mail: askoe@askoe.at).