

Prozess- & Stellenbeschreibung ASKÖ – BundesreferentIn

Stand April 2019

Sehr geehrte Bundesreferentinnen und Bundesreferenten,

In den folgenden Zeilen hat sich die Abteilung Sport der ASKÖ-Bundesgeschäftsstelle bemüht in Anlehnung an alle ASKÖ-Sportregulative eine „vereinfachte Tätigkeitsbeschreibung“ für ASKÖ-Bundesreferenten zusammenzustellen, was einerseits Euch als Hilfestellung dienen und gleichzeitig die Kommunikation & Koordination zwischen Euch und der Abteilung Sport verbessern und erleichtern soll.

Folgende AnsprechpartnerInnen in der ASKÖ-Bundesgeschäftsstelle sind wesentlich für Euch unter der Telefonnummer 01/ 869 32 45 bzw. Fax 01/ 869 32 45 DW 28:

| | | |
|------------------------------|--|-------|
| ✚ Organisatorische Agenden: | eva.mayer@askoe.at | DW 27 |
| ✚ Finanzielles & Abrechnung: | michael.jucies@askoe.at | DW 24 |
| ✚ Grundsätzliches: | peter.terscinar@askoe.at | DW 20 |
| ✚ Abteilungsleitung: | michael.kohlruss@askoe.at | DW 21 |

I) Grundsätze:

- Die Voraussetzung für die Schaffung eines Bundesreferates ist das Vorhandensein von Landesreferaten (LRAT) bzw. Vereinen der jeweiligen Sportart in zumindest **vier Landesverbänden**.
- Die Letztverantwortung aller Tätigkeiten der Bundesreferate (BRAT) obliegt der Abteilung Sport, dh. das Sportreferat muss über alle Tätigkeiten und Veränderungen (Personen, div. Daten wie Telefon, E-Mail) zeitgleich von dem / der BundesreferentenIn informiert werden.
- Der offizielle und verbindliche Schriftverkehr des BRAT ASKÖ-intern wie –extern muss über die Abteilung Sport erfolgen.
- Im Falle einer Verhinderung des/der BundesreferentenIn, sollte der/die StellvertreterIn über die aktuellen Tätigkeiten und Veränderungen im Referat Bescheid wissen und das Referat leiten können.
- Dem/Der BundesreferentIn obliegt grundsätzlich die fachliche und administratorische Leitung der Sportart:
 - Kontaktnahme und –pflege mit den zuständigen ASKÖ-LandesreferentInnen
 - Kontakt zu und vorrangig Ansprechperson für TrainerInnen und AthletInnen
 - Verbindung zur ASKÖ-Bundesgeschäftsstelle
 - Lfd. Kontakt bzw. Abstimmung mit dem Fachverband (wünschenswert: aktive Mitarbeit im Fachverband)
 - Teilnahme an den von der ASKÖ ausgeschriebenen Sitzungen

- Internationale Begegnungen wie etwa CSIT-Meisterschaften entsprechend der „Richtlinien zur Durchführung von CSIT-WM und internationale Veranstaltungen“
- Notwendige Vorbereitungs- & Durchführungsarbeiten (inkl. Budgetierung) bei Bundesmeisterschaften sind direkt mit dem veranstaltenden Verein bzw. Landesverband abzusprechen, wobei die Medaillen spätestens **4 Wochen** vor Veranstaltungsbeginn von der Abteilung Sport angefordert werden müssen.
- Abrechnung: Wichtige Formulare wie die „PRAE – Liste“, „Liste der Teilnehmer“, „Liste der Letztempfänger“ und die „Vergütungsbestätigung“ können jederzeit von unserer Homepage herunter geladen werden unter:
http://www.askoe.or.at/de/menu_main/service2/download-center
- Diverse Abrechnungen (ausschließlich Bundesgeschäftsstelle) bitte direkt der Abteilung Sport übermitteln, welche nach Kontrolle hausintern der Finanzabteilung weitergeleitet werden.

II) Termine:

1. Jedes 4. Jahr erfolgt die Wahl des/der BundesreferentIn und des/der Stellvertreters(in) entsprechend der ASKÖ-Geschäftsordnung Abteilung Sport (verpflichtend vor dem ASKÖ-Bundestag).
2. Jedes BRAT ist verpflichtet min. 1 Sitzung pro Jahr abzuhalten, wobei spätestens **1 Monat** vor diesem Termin unter Angabe der Tagesordnung (mindest Inhalt: Sportprogramm & Budgetentwurf des Folgejahres) über die Abteilung Sport die schriftliche Einladung zu versenden ist. Gleichzeitig wird dem/der BundesreferentIn eine Liste vom Sportreferat hinsichtlich der Daten der Mitglieder von seinem BRAT zur Aktualisierung übermittelt, welche mit dem Protokoll nach Punkt 3. retourniert wird.
3. Das Protokoll der BRAT-Sitzung nach Punkt 2. ist binnen **2 Wochen** an die Abteilung Sport zu übermitteln, die wiederum die Aussendung an die Landesverbände vornimmt.
4. Einladung zum alljährlichen Bundesreferententag im Herbst ergeht im Sommer an alle BundesreferentInnen, ist eine Pflichtveranstaltung für diese oder ihren StellvertreterInnen, wobei wir ersuchen das Kommen der Abteilung Sport persönlich mitzuteilen.
5. Die Checkliste fürs „Sportprogramm & Budget des Folgejahres“ (siehe auch Punkt 2.) wird im Sommer mit der Einladung zum Bundesreferententag (siehe Punkt 4.) an alle BundesreferentInnen versendet und ist bis zu dem auf der Liste angegebenen Zeitpunkt ausgefüllt zu retournieren. Das Sportbudget wird von der ASKÖ-Länderkonferenz zu Jahreswechsel beschlossen.
6. Die Erstellung der Ausschreibung – nach Antrag zur Durchführung – für Bundesmeisterschaften (min. 4 Landesverbände), Kurse und internationale Begegnungen muss min. **3 Monate** vorher erfolgen.
7. Die Anmeldung für Bundesmeisterschaft und Kurs erfolgt grundsätzlich über den/die BundesreferentIn oder durchführenden Verein. In Ausnahmefällen über die Abteilung Sport, dann gelten jedoch folgende Fristen:
 - Bundesmeisterschaften: 3 Wochen vor Beginn
 - Kurse: Nennschluss 3 Wochen vor Beginn

8. Anmeldung und Ablauf CSIT-Weltmeisterschaften:

- Eine Vorbesprechung SportreferentIn mit BundesreferentIn der CSIT-Sportarten erfolgt im Herbst hinsichtlich Sichtung, Ausscheidungskämpfe, Visaproblematik etc.
- Min. **6 Monate** vorher ist die Delegationsgröße bekannt zu geben
- Min. **3 Monate** vorher ist die jeweilige Delegation der Abteilung Sport bekannt zu geben (genaue Anzahl, Daten der Mitglieder wie Name, Telefon, E-Mail, Adresse, Geburtsdatum, Konfektionsgröße und uJ Passnummer)
- Abholung der Ausstattung, Gastgeschenke, Reiseunterlagen und diverse Listen erfolgt nach Vereinbarung mit der Abteilung Sport rechtzeitig unter Beachtung der Öffnungszeiten der ASKÖ vor der Abreise
- Verrechnungsbelege im Original sowie die unterschriebene „Liste der Teilnehmer“ unmittelbar nach der Veranstaltung in der Abteilung Sport vorbeibringen

9. Internationale Begegnungen (nicht CSIT):

- Nach rechtzeitiger Rücksprache mit der Abteilung Sport wird der Kader informiert und diverse Modalitäten festgelegt
- Verrechnungsbelege im Original sowie die unterschriebene „Liste der Teilnehmer“ unmittelbar nach der Veranstaltung in der Abteilung Sport vorbeibringen

10. Nach jeder Bundesmeisterschaft, Kurs oder internationalen Begegnung (inkl. CSIT) sind **unmittelbar danach per E-Mail** die

- Ergebnislisten
- Kurzbericht mit Bildmaterial

an die Abteilung Sport zu übermitteln, um eine zeitnahe Berichterstattung in den ASKÖ-Medien gewährleisten zu können.

Abschließend dürfen wir Euch noch empfehlen diese Prozess- & Stellenbeschreibung iVm. unseren Sportregulativen der ASKÖ Bundesorganisation durchzulesen:

- ASKÖ Geschäftsordnung Abteilung Sport,
- ASKÖ Regulativ Bundesmeisterschaften,
- ASKÖ Richtlinien CSIT & internationale Veranstaltungen,
- ASKÖ Richtlinien für Gastgeschenke.

Alle „ASKÖ Sportregulative“ findet Ihr im „Download – Center“ auf der ASKÖ Webpage unter SERVICE / DOWNLOADS.

Ich hoffe wir konnten Euch eine vereinfachte Übersicht der Bundesreferententätigkeit anbieten. Bei Fragen stehen wir Euch natürlich jederzeit sehr gerne zur Verfügung.

Mit sportlichen Grüßen

Michael Kohlruß
Abteilungsleiter Sport